

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN TÂY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Số 07 / UBND**

*Sơn Tây, ngày 03 tháng 02 năm 2023*

V/v Tập trung thực hiện các nhiệm vụ Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, công chức phụ trách CCHC

Nhiệm vụ CCHC trong tình hình mới ngày một yêu cầu cao, nhiều nhiệm vụ mới và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính đòi hỏi ngày một hiệu quả, thiết thực hơn. Để thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2023, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Sơn Tây yêu cầu các đồng chí Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực CCHC triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

- Nghiên cứu kỹ và thực hiện có hiệu quả 06 nhiệm vụ CCHC như đã phân công, xây dựng và ban hành bằng quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 27/01/2023 của Chủ tịch UBND xã. Đặc biệt chú trọng thực hiện hiệu quả, đạt các chỉ tiêu sau:

+ Phân đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về cải cách hành chính áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

+ phân đầu tổ chức 02 đợt tự kiểm tra trong năm 2023 về thực hiện nhiệm vụ CCHC của các công chức chuyên môn liên quan và thực thi công vụ của Cán bộ, công chức xã.

+ Phân đầu từ 90% trở lên nội dung tại các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời, chất lượng, hiệu quả.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu là 55% số hồ sơ tiếp nhận của xã.

+ 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công (DVC) trực tuyến toàn trình, trong đó tối thiểu 80% DVC trực tuyến được cập nhật lên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 80% DVC trực tuyến toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến; 60% hồ sơ TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tiếp nhận và thụ lý trực tuyến.

+ Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

+ Tối thiểu 50% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 40% trở lên.

+ Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 85% trở lên.

+ Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp (phần đầu ít nhất từ 01 đến 02 cuộc trong năm).

+ 85% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hoá về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc (trừ các chức danh có quy định khác của cơ quan có thẩm quyền).

+ UBND xã thực hiện là cơ quan hành chính nhà nước được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

+ 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) được xử lý trên môi trường mạng. 85% cán bộ, công chức của xã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng. 100% lãnh đạo xã ứng dụng chữ ký số.

+ 100% cán bộ, công chức của xã được tham gia đào tạo và sử dụng máy tính, Internet trong công vụ, đào tạo; cán bộ phụ trách công nghệ thông tin của xã đạt chuẩn nghiệp vụ theo quy định.

+ 80% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được tích hợp trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Tối thiểu 80% thủ tục hành chính toàn trình có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công của tỉnh. Tối thiểu 60% tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC được đăng ký trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

+ Đẩy mạnh thực hiện việc duy trì, cải tiến và áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại xã gắn với việc xây dựng, áp dụng quy trình điện tử trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

+ Phần đầu vượt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn xã theo Nghị quyết của HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội năm 2023. (chỉ tiêu giao 5.033 triệu đồng).

- Các công chức làm việc tại Bộ phận “Một cửa” của xã khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính một cách nhanh gọn, chính xác, trả kết quả trước và đúng hạn cho người dân, doanh nghiệp. Trong quá trình tiếp nhận hồ sơ cập nhật đầy đủ thông tin về địa chỉ, số điện thoại, số căn cước công dân của người dân, doanh nghiệp.

- Sắp xếp hồ sơ gọn gàng, ngăn nắp, sẵn sàng, dễ tra cứu.

- Thực hiện tốt văn hóa công sở, đạo đức công vụ, luôn lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả của việc giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

*Nơi nhận:*

-Như trên;

-Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

-

**Cao Văn Đức**